**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

С. Новый Некоуз от « » 20 года

МДОУ Некоузский детский сад общеразвивающего вида № 2 (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании Устава, лицензии № 241/16 от "13" апреля 2016 г. серия 76Л02 № 0001008, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Моревой Галины Викторовны, действующего на основании приказа отдела народного образования по Некоузскому району № 17 от 04.07.1990 года о назначении на должность с одной стороны, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии родителя (законного представителя) ребенка),*

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого лица, число, месяц и год его рождения)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Предметом Договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет календарных лет (года).

1.5. **«**Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации - 10 часов (с 7час. 45мин. до – 17 час.45 мин. по 5- дневной рабочей неделе, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1**. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, и порядке установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.

2.1.3. С согласия «Заказчика» осуществлять психолого-педагогическое обследование «Воспитанника» с целью проведения мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.4. С согласия «Заказчика» оказывать «Воспитаннику» коррекционно-диагностическую помощь, направленную на решение проблем, связанных с своевременным выявлением, воспитанием, обучением, развитием и коррекцией, социальной адаптацией.

2.1.5. Переводить «Воспитанника» в другие группы, в случае необходимости объединять группы.

2.1.6. Формировать личное дело «Воспитанника» в соответствии с нормативными документами и обрабатывать с согласия «Заказчика» предоставленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Информировать органы правопорядка, службы социальной защиты, органы опеки и попечительства населения, о фактах жестокого обращения «Заказчика» с «Воспитанником», о случаях психического, сексуального насилия, оскорбления и причинении вреда здоровью «Воспитаннику» в результате противоправных действий, а так же грубого, небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны «Заказчика».

2.1.8. Знакомить «Заказчика» с информацией о родительской плате, о праве «Заказчика» на получение компенсации части внесенной родительской платы за присмотр и уход, порядке предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации.

2.1.9. Не принимать в образовательную организацию больного «Воспитанника» или с подозрением на заболевание в соответствии с требованиями п.11.2. СанПин 2.4.1.3049-13.

2.1.10. Не передавать «Воспитанника» «Заказчику», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, членам семьи моложе 18 лет и незнакомым людям.

2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора об образовании; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» вовремя его пребывания в образовательной организации; его развитии и способностях, отношение к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с «Воспитанниками» в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни «Воспитанника», в благоустройстве территории образовательной организации, в создании развивающей среды.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследованиях «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия «Воспитанника» по причинам санитарно-курортного лечения, отпуска и командировки «Заказчика», а также в летний период.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов.

2.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет «Исполнителя».

2.2.11. Предоставлять документы для назначения и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.12. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) рабочих дней по одному часу.

2.3 **«Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Зачислить «Воспитанника» в образовательную организацию на основании путёвки, выданной комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Некоузского муниципального района.

2.3.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, так же с правами и обязанностями «Воспитанника» и «Заказчика», с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником», порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотри и уход за «Воспитанником», осваивающим образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом l настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника»; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов. Обеспечить защиту прав «Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.3.5. При оказании услуг учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг обеспечивать равные возможности для полноценного развития «Воспитанника» в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.3.7.При оказании услуг, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с уставными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения, воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; отпуска «Заказчика» и временного отсутствия «Воспитанника» по уважительным причинам (болезнь и прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика».

2.3.12. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за «присмотр и уход» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения «Воспитанника», посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выплачивать родителям (законным представителям) компенсацию в размере, устанавливаемом Федеральным законом от 29 февраля 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.14. Обеспечить «Воспитанника» сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в пределах финансовой нормы, утвержденной Администрацией Некоузского муниципального района.

2.3.15. При наличии пищевой аллергии у «Воспитанника» (справка от аллерголога) обеспечить исключение аллергенов и их замену другими продуктами (по возможности – равноценными).

2.3.16. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития «Воспитанника», истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.18. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.19. Уведомлять «Заказчика» за 1 месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объёме, предусмотренном договором об образовании, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4 **«Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя»: устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и административно-хозяйственному персоналу, и другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы для его зачисления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.4. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за «Воспитанником», в сумме, установленной правовым актом Учредителя Администрации Некоузского муниципального района, не позднее 15- числа текущего месяца.

2.4.5. Соблюдать режим работы образовательной организации: приводить «Воспитанника» не позднее 8 ч.30 мин., забирать воспитанника из образовательной организации не позднее 17 ч.45 мин.

2.4.6. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия «Воспитанника» по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска или командировки «Заказчика», а также в летний период и иных случаях.

2.4.7. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения «Воспитанника».

2.4.8. Своевременно сообщать об изменениях места работы «Заказчика», номера телефонов и места жительства «Воспитанника».

2.4.9. Приводить «Воспитанника» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечить «Воспитанника» специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка); для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

2.4.10. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у педагога, не передоверяя его посторонним лицам; членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.4.11. Информировать «Исполнителя» лично или по телефону 8(48547) 2-12-46 о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни не позднее 8 час.30 мин. утра текущего дня.

2.4.12. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить «Исполнителя» о выходе «Воспитанника» в образовательную организацию после болезни или невыходе по каким –либо другим причинам.

2.4.13.В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

После перенесенного заболевания предоставлять справку от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или причины отсутствия «Воспитанника», возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней). При отсутствии справки «Воспитанник» в образовательную организацию не принимается. В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действие пункта 11.3.СанПиН 2.4.1.3049-13 (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего и других «Воспитанников» и их родителей. При общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

2.4.16. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации или к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации.

2.4.17**.** Выполнять условия настоящего договора.

**lll. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей день (стоимость в рублях). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Родительская плата вносится «Заказчиком» по квитанции, выданной бухгалтерией, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, «Исполнитель» и «Заказчик» могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации или к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации.

4.3. Все споры и разногласия решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**YII. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель»

МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2.

Юридический и фактический адрес**:** 152730, Ярославская область, Некоузский район, село Новый Некоуз, ул. Вокзальная, дом 25.

ИНН 7620004086 КПП 762001001 ОГРН 1027601493699

Реквизиты обслуживающего банка: лицевой счет № 652050126 в Управлении финансов Администрации Некоузского муниципального района

Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001

Расчетный счет № 40701810578881000017

Заведующий

/ Морева Г.В./

«Заказчик»

ФИО

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (полный) индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись / /

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а):

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных воспитанника (обучающегося)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)*

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-й экземпляр Договора об образовании от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. на руки получен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Исполнитель»

МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2.

Юридический и фактический адрес**:** 152730, Ярославская область, Некоузский район, село Новый Некоуз, ул. Вокзальная, дом 25.

ИНН 7620004086 КПП 762001001 ОГРН 1027601493699

Реквизиты обслуживающего банка: лицевой счет № 652050126 в Управлении финансов Администрации Некоузского муниципального района

Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001

Расчетный счет № 40701810578881000017

Заведующий образовательной организацией Морева Г.В.

«Заказчик»

ФИО Чистякова Ольга Сергеевна

Паспорт: 78 14 065793 выдан ТП №3 Отдела УФМС РОССИИ по Ярославской области в гор. Угличе дата выдачи 06.10.2014 код подразделения 760-019

Адрес места жительства: ОБЛ Ярославская Р-Н Некоузский С. Новый Некоуз, пер. Фабричный, дом 16, кв. 2.

Адрес места регистрации: Обл. Ярославская, Р-Н Некоузский, С. Новый Некоуз, пер. Фабричный, дом 16, кв.2.

Телефон: 8965-728-33-89, 8915-970-59-67

Подпись / /

С уставом, с лицензией, образовательной программой ознакомлен: (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2-й экземпляр Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_года мною получен.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_