**Договор об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

С. Новый Некоуз от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

МДОУ Некоузский детский сад общеразвивающего вида № 2 (далее - образовательная организация), осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии № 241 /16 от "13" апреля 2016 г. серия 76Л02 № 0001008, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Моревой Галины Викторовны, действующего на основании приказа отдела народного образования по Некоузскому району № 17 от 04.07.1990 года о назначении на должность, в соответствии с Уставом с одной стороны, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии родителя (законного представителя) ребенка),*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетней (его)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого лица, число, месяц и год его рождения)*

проживающей (его)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ( ) календарных лет (год).

1.5. **«**Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации - 10 часов (с 7час. 45мин. до – 17 час.45 мин. по 5- дневной рабочей неделе, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

2.1**. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать основную образовательную программу дошкольного образования, осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования, и порядке установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.

2.1.3. С согласия «Заказчика» осуществлять психолого-педагогическое обследование «Воспитанника» с целью проведения мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.1.4. С согласия «Заказчика» оказывать «Воспитаннику» коррекционно-диагностическую помощь, направленную на решение проблем, связанных с своевременным выявлением, воспитанием, обучением, развитием и коррекцией, социальной адаптацией.

2.1.5. Переводить «Воспитанника» в другие группы, в случае необходимости объединять группы.

2.1.6. Формировать личное дело «Воспитанника» в соответствии с нормативными документами и обрабатывать с согласия «Заказчика» предоставленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Информировать органы правопорядка, службы социальной защиты, органы опеки и попечительства населения, о фактах жестокого обращения «Заказчика» с «Воспитанником», о случаях психического, сексуального насилия, оскорбления и причинении вреда здоровью «Воспитаннику» в результате противоправных действий, а так же грубого, небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны «Заказчика».

2.1.8. Знакомить «Заказчика» с информацией о родительской плате, о праве «Заказчика» на получение компенсации части внесенной родительской платы за присмотр и уход, порядке предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации.

2.1.9. Не принимать в образовательную организацию больного «Воспитанника» или с подозрением на заболевание в соответствии с требованиями п.11.2. СанПин 2.4.1.3049-13.

2.1.10. Не передавать «Воспитанника» «Заказчику», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, членам семьи моложе 18 лет и незнакомым людям.

2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора об образовании; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» вовремя его пребывания в образовательной организации; его развитии и способностях, отношение к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; правами и обязанностями «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с «Воспитанниками» в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, оздоровлении, охране жизни «Воспитанника», в благоустройстве территории образовательной организации, в создании развивающей среды.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследованиях «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время длительного отсутствия «Воспитанника» по причинам санитарно-курортного лечения, отпуска и командировки «Заказчика», а также в летний период.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов.

2.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет «Исполнителя».

2.2.11. Предоставлять документы для назначения и получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» в образовательной организации в размере, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.12. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 (трех) рабочих дней по одному часу.

2.3 **«Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Зачислить «Воспитанника» в образовательную организацию на основании путёвки, выданной комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Некоузского муниципального района.

2.3.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, так же с правами и обязанностями «Воспитанника» и «Заказчика», с порядком взимания родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником», порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотри и уход за «Воспитанником», осваивающим образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом l настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренным настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах её реализации. При реализации образовательных программ создавать условия для охраны здоровья обучающего, в том числе обеспечивать наблюдение за состоянием здоровья обучающего, а также проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

2.3.6. При оказании услуг обеспечивать равные возможности для полноценного развития «Воспитанника» в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.3.7.При оказании услуг, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. При реализации образовательных программ создавать безопасные условия для охраны здоровья обучающего, в том числе обеспечивать наблюдение обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с уставными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения, воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные    пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные  сети,  аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные  ресурсы  и  иные материальные объекты, необходимыедля  организации   образовательной  деятельности); развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, предоставленная специально организованным пространством (помещениями, участком), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем.

2.3.11. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; отпуска «Заказчика» и временного отсутствия «Воспитанника» по уважительным причинам (болезнь и прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика».

2.3.12. Информировать «Заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за «присмотр и уход» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Учредителя Администрации Некоузского муниципального района, не позднее 15- числа текущего месяца.

2.3.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения «Воспитанника», посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выплачивать родителям (законным представителям) компенсацию в размере, устанавливаемом Федеральным законом от 29 февраля 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.14. Обеспечить «Воспитанника» необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в пределах финансовой нормы, утвержденной Администрацией Некоузского муниципального района.

2.3.15. При наличии пищевой аллергии у «Воспитанника» (справка от аллерголога) обеспечить исключение аллергенов и их замену другими продуктами (по возможности – равноценными).

2.3.16. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития «Воспитанника», истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.18. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.19. Уведомлять «Заказчика» за 1 месяц о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объёме, предусмотренном Договором об образовании, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4 **«Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя»: правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому, административно-хозяйственному, производственному и иному персоналу «Исполнителя» и другим «Воспитанникам», не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы для его зачисления, предусмотренные уставом образовательной организации. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.4. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за «Воспитанником», в сумме, установленной правовым актом Учредителя Администрации Некоузского муниципального района, не позднее 15- числа текущего месяца.

2.4.5. Соблюдать режим работы образовательной организации: приводить «Воспитанника» не позднее 8 ч.30 мин., забирать воспитанника из образовательной организации не позднее 17 ч.45 мин.

2.4.6. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия «Воспитанника» по причинам: санаторно-курортного лечения, отпуска или командировки «Заказчика», а также в летний период и иных случаях.

2.4.7. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения «Воспитанника».

2.4.8. Своевременно сообщать об изменениях места работы «Заказчика», номера телефонов и места жительства «Воспитанника».

2.4.9. Приводить «Воспитанника» в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечить «Воспитанника» специальной одеждой и обувью для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка); для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

2.4.10. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у педагога, не передоверяя его посторонним лицам; членам семьи, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.4.11. Информировать «Исполнителя» лично или по телефону 8(48547) 2-12-46 о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни не позднее 8 час.30 мин. утра текущего дня.

2.4.12. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить «Исполнителя» о выходе «Воспитанника» в образовательную организацию после болезни или невыходе по каким –либо другим причинам.

2.4.13.В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии справки «Воспитанник» в образовательную организацию не принимается. В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действие пункта 11.3.СанПиН 2.4.1.3049-13 (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации или к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации.

2.4.17**.** Выполнять условия настоящего Договора.

**lll. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) **составляет ( ) рублей день** (стоимость в рублях). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4**. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца.** Родительская плата вносится «Заказчиком» по квитанции, выданной бухгалтерией, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, «Исполнитель» и «Заказчик» могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации или к уполномоченному по защите прав участников образовательного процесса в образовательной организации.

4.3. Все споры и разногласия решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« » 20\_\_\_года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**YII. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель»

МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2.

Юридический и фактический адрес**:** 152730, Ярославская область, Некоузский район, село Новый Некоуз, ул. Вокзальная, дом 25.

ИНН 7620004086 КПП 762001001 ОГРН 1027601493699

Реквизиты обслуживающего банка: лицевой счет № 652050126 в Управлении финансов Администрации Некоузского муниципального района

Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001

Расчетный счет № 40701810578881000017

Заведующий

/ Морева Г.В./

«Заказчик»

ФИО

Паспортные данные:

Адрес (полный) индекс:

Телефон: \_\_

Подпись / /

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а):

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

20\_\_\_\_г.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных воспитанника (обучающегося)\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

2-й экземпляр Договора об образовании от .\_20\_\_\_\_г. на руки получен.

Дата 20 подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)