Утверждаю:

Заведующий МДОУ Некоузским детским

садом общеразвивающего вида № 2

Морева Г.В.

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.
3. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их освещение в средствах массовой информации и на сайте детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 2 | Издание нового приказа по дошкольному учреждению  о создании комиссии по противодействию коррупции | заведующий | октябрь 2021 г. |
| 3. | Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021-2023 годы | Члены комиссии | 1 квартал 2021 года  1 квартал 2022 года  1 квартал 2023 года |
| 4. | Разработка плана мероприятий по  противодействию коррупции на 2021-2023 годы | Члены комиссии | 3 квартал 2021 года |
| 5. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | Члены комиссии | По мере поступления заявлений |
| 6. | Проведение антикоррупционного образования работников на совещаниях при заведующем, педагогических советах. | заведующий | ежегодно 1 раз в квартал |
| 7. | Мониторинг соблюдения, при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения, требований по заключению договоров в соответствии с 44-Федеральным законом. | Члены комиссии  Бухгалтер  заведующий | Ежегодно  Ежеквартально по запросу Главы Администрации НМР |
| 8. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей | Члены комиссии | постоянно |
| 9. | Экспертиза действующих  нормативно-правовых актов дошкольного учреждения подлежащих проверке на коррумпированность | ответственный за реализацию антикоррупционной политики в дошкольном учреждении | постоянно |
| 10. | Предоставление сведений о доходах и имуществе. Контроль за предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МДОУ и её членов семьи | заведующий | апрель 2022 года  апрель 2023 года |
| 11. | Участие в проведении ревизии целевого использования приобретенного оборудования и материальных запасов | Члены комиссии  Главный бухгалтер  Бухгалтер | ежегодно 4 квартал |
| 12. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. | Члены комиссии  Главный бухгалтер  Бухгалтер | постоянно |
| 13. | Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | комиссия по противодействию коррупции в дошкольном учреждении  заведующий | 3 квартал  сентябрь месяц ежегодно |
| 14. | Проанализировать показатели эффективности деятельности педагогов и оценку качества воспитания и образования детей используя процедуру:  -аттестации педагогов  -самоанализ деятельности дошкольного учреждения | заведующий,  ответственный за антикоррупционную политику | постоянно |
| 15. | Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения Публичного доклада за 2021-2022, 2022-2023 учебные годы. | заведующий  ответственный за сайт | На 1 августа ежегодно |
| 16. | Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения Отчета о результатах самообследования МДОУ | заведующий  старший - воспитатель  ответственный за сайт | Не позднее 1 апреля |
| 17. | Размещение на официальном сайте дошкольной организации информации о выполнении муниципального задания по кварталам и календарный год | Заведующий  ответственный за сайт | Ежегодно: за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев  и отчет по итогам года |
| 18. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) детей с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, присмотром и уходом, качеством предоставляемых услуг | Заведующий  старший воспитатель  ответственный за сайт | первый и четвертый квартал |
| 19. | Достоверное размещение информации на региональном сервере «Wed-консолидация 86-н» | Главный бухгалтер | Регулярно в течение года |
| 20. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | ответственный за антикоррупционную политику и члены комиссии | Регулярно в течение года |
| 21. | Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | заведующий | постоянно |
| 22. | Заседание комиссии по противодействию коррупции | ответственный за антикоррупционную политику и члены комиссии | ежеквартально |