**МДОУ Некоузский детский сад общеразвивающего вида № 2**

 Согласовано: Принято: Утвержденно:

с советом родителей на педагогическом совете приказом заведующего

протокол №1от 24.01.2022 г. протокол №3 от 28.01.2022г. от 28.01.2022 № 5

 \_\_\_\_\_\_\_\_Морева Г.В.

**Положение о порядке и условия (основания) осуществления перевода**

 **обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок и условия (основания) осуществления перевода обучающихся МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2(далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года;

1.2 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия (основания) перевода обучающихся МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2 (далее – учреждение).

* 1. Настоящий Порядок разрабатывается учреждением, принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением с учетом мнения совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

**2.Порядок перевода воспитанников** **из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности**

2.1Перевод и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), возможен в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.

2.2Учредитель учреждения или уполномоченный им орган – Муниципальное учреждение «Центр обеспечения функционирования образовательных организаций Некоузского муниципального района» (далее МУ «ЦОФОО Некоузского МР» обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося осуществляется через комплексную автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

* 1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**3.Перевод обучающего по инициативе его родителей**

**(законных представителей)**

* 1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации (муниципальную образователь-

ную организацию, государственную или частную);

-при выборе муниципальной образовательной организации, обращаются к Учредителю исходной организации или уполномоченный им орган - МУ «ЦОФОО Некоузского муниципального района» с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в другой дошкольной образовательной организации, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

-после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

* 1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организациюуказываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

* 1. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
	2. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) сброшюрованное, пронумерованное личное дело обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

* 1. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающего в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

 3.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

 3.7При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

 3.8После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

 3.9Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

**4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

* 1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будет (будут) переводиться обучающийся обучающиеся) на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе руководитель учреждения в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающего (обучающихся) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

 Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающего (обучающихся) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающего (обучающихся), руководитель учреждения обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3 Руководитель учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающего (обучающихся)из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающего (обучающихся) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающего (обучающихся) руководитель учреждения издает распорядительный акт об отчислении обучающего (обучающихся) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (обучающихся)указывают об этом в письменном заявлении.

4.6 Руководитель учреждения передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.7 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (обучающихся) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения (исходной организации), аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (обучающихся)в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.8 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающего (обучающихся) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.