|  |  |
| --- | --- |
| «Принято» Советом родительской общественностиМДОУ Некоузского детского садаобщеразвивающего вида № 2Протокол № 3 от 29.08.2014 г. |  «Утверждено» Приказом № 15 от 29.08.2014г.Заведующий МДОУ Некоузскогодетского сада общеразвивающего вида № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В.Морева |

****Правила внутреннего распорядка для воспитанников****

МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2

**1. Общие положения.**

1.1.  Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2, (далее МДОУ), режим образовательного процесса и защиту их прав.

1.2.  Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации.

1.3.  Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.5.  Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МДОУ и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет для ознакомления родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

1.6.  Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимаются на совете родительской общественности на неопределенный срок.

1.7.  Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: родителями (законными представителями) воспитанников, воспитанниками, педагогическими и иными работниками дошкольной организации.

1.8. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех работников дошкольной организации, применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

**2. Режим работы МДОУ.**

2.1.  Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МДОУ Некоузского детского сада общеразвивающего вида № 2.

2.2.  МДОУ Некоузский детский сад общеразвивающего вида № 2 функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, часы работы с 7.45 ч. до 17.45 часов, выходные дни - суббота, воскресение и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме групп сокращенного дня – 10 часовое пребывание детей.

2.3.  МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп связанной с отпусками родителей (законных представителей)

**3. Режим дня и организация образовательного процесса.**

3.1. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ  соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.2. Режим дня составлен с учетом возрастных особенностей воспитанников и их физическими возможностями. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5.5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.3. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.4. Прогулки в МДОУ организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

3.5. В МДОУ организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон однократно: 2-2.5 часа отводится на дневной сон воспитанникам старшего возраста и 3-3.5 часа отводится воспитанникам до 3 лет.

3.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МДОУ:

- продолжительность учебного года (согласно Основной образовательной программе МДОУ) – с 1 сентября по 25 мая;

- каникулярный период - с 30 декабря по 12 января;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.9. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется по двум режимам, с учетом теплого и холодного периода года.

3.10. Продолжительность НОД составляет:

* в группе раннего возраста с 2 до 3 лет– 10 минут;
* в группе младшего дошкольного возраста с 3 до 4 лет – 15 минут;
* в группе среднего дошкольного возраста с 4 до 5 лет – 20 минут;
* в группе старшего дошкольного возраста с 5 до 6 лет – 25 минут;
* в группе подготовительного дошкольного возраста с 6 до 7 лет – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

3.11. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста осуществляться в первую половину дня и во вторую половину дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. Для детей раннего возраста от 1.5 до 3 лет образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня после дневного сна, и составляет не более 8-10 минут.

3.12. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организовывают в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

3.13. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

* в группе младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет - 15 мин.,
* в группе среднего дошкольного возраста от 4 до 5 лет - 20 мин.,
* в группе старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет - 25 мин.,
* в группе подготовительного дошкольного возраста от 6 до 7 лет - 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний и наличии у них спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.14. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**4. Порядок приема и ухода воспитанников.**

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

4.2. Прием воспитанников в МДОУ осуществляется с 7.45 часов до 8.30 часов. Утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников с занесением данных в тетрадь приема. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Круглый год (если позволяют погодные условия) и особенно в летний период, прием воспитанников проводится на улице.

4.4. Медицинский работник МДОУ осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

4.5. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) лично передают их воспитателю. Категорически запрещен приход воспитанника в МДОУ и уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.45 ч.

4.7. Забирая воспитанника, родители (законные представители) принимают его лично от воспитателя группы.

4.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом своего воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9. Нельзя поручать забирать детей из МДОУ детям и подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.10.О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители (законные представители) незамедлительно сообщают об этом в дошкольную организацию.

В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) детей должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4. 11. В случае длительного отсутствия воспитанника в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.12. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители обязаны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года -обязательно). Во избежание потери или случайного обмена предметов детской одежды, вещи детей следует промаркировать.

4.14. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.15.  Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.16.  У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет, для загрязнённой одежды.

4.17. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.15. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

4.16. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2.  Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3.   Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4.  Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

-  оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-   организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности, продолжительности каникул;

-     пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

-   организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

-      обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;

-      профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;

-      проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

5.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

5.6.  МДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

-      текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;

-      соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-    расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

5.9.Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников дошкольной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

5.10. Воспитанники МДОУ имеют право на поощрения по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

5.11.  Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, направляются на ПМПК Некоузского района для оказания педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.12. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.13. Воспитанники МДОУ обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной образовательной программы МДОУ;

- выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МДОУ;

- бережно относиться к имуществу;

5.13.1. Воспитанники МДОУ обязаны соблюдать следующие правила поведения во время пребывания в дошкольной организации:

- во время НОД, на прогулке и в свободной деятельности, слушаться воспитателя и других работников дошкольной организации;

- выполнять задания педагогов, работать на занятиях;

- при работе с ножницами, иглой и другими колюще-режущими предметами, соблюдать требования техники безопасности;

-оберегать глаза от травм во время игр и занятий;

- вести себя вежливо, уважать работников дошкольной организации и других детей;

- во время прогулки без разрешения взрослого, не покидать прогулочный участок, не брать в рот растения, камешки, песок и другие предметы;

- соблюдать культурно-гигиенические навыки перед приёмом и во время приёма пищи, после посещения туалетной комнаты, после прогулки.

5.14.  Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право:

- дать ребенку дошкольное образование;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении МДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МДОУ;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

5.15.Родители воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования (дошкольного);

- соблюдать правила внутреннего распорядка МДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентаций образовательных отношений между МДОУ и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников дошкольной организации.

**6.**  **Родительская плата.**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, установленнyю правовым Актом Учредителя Администрации Некоузского муниципального района.

6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в МДОУ родительская плата не взимается.

6.3. В МДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих  МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

**7. Организация питания.**

7.1.  МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ.

7.2.  Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

7.3.  Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МДОУ.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

7.5.  Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6.    Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МДОУ.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления дошкольной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам МДОУ, нарушающим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- направлять руководителю МДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

**9.Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

9.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание воспитанника в учреждении.

9.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю МДОУ.

9.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

9.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель налаживает дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.