МДОУ Некоузский детский сад общеразвивающего вида № 2

Приказ

06.04.2020 г. № 9

«О режиме работы дошкольного учреждения

в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно»

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ярославской области в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», а также в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-п «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно»

Приказываю:

1. Согласно Приказа от 03.04.2020 года № 70 Отдела образования Администрации Некоузского МР «О порядке работы образовательных организаций Некоузского МР в период с 04.04.2020 по 30.04.2020 года включительно» определить численность работников, обеспечивающих деятельность образовательной организации с 04.04.2020 по 30.04.2020 г. в необходимом количестве.

2. Открыть по запросам родителей (законных представителей) дежурную группу для воспитанников, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются работниками организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Организовать работу дежурной группы в помещении групповой ячейки № 3.

1) Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо:

- предоставить заявление на имя руководителя Учреждения;

-документ, подтверждающий необходимость нахождения работника по месту работы (справка от работодателя, оформленная в свободной форме).

2) Сформировать дежурную группу по разновозрастному принципу.

3) Издать приказ о зачислении ребенка в дежурную группу на основании заявления родителей (законных представителей). В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239.

4) Прием воспитанников осуществлять в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры («жесткий утренний фильтр») медицинским работником.

5) Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещениях Учреждения. Прием детей осуществлять на улице, при входе в Учреждение и сопровождать в дежурную группу.

6) Обеспечить воспитанников дежурной группы питанием в соответствии с утвержденным меню.

7) Определить режим работы дежурной группы:

- дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня продолжительностью работы Учреждения с 10-часовым пребыванием детей.

8) Педагогическим работникам дежурной группы вести учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения.

3. Назначить работниками, обеспечивающими деятельность дежурной группы:

-воспитателей: Ивакину В.В., Соколову Е.В., Разоренову В.Б., Жилину Ж.Н., Джабраилову М.В., Евдокимову С.В.(согласно графика приложение 1).

-младших воспитателей: Мараеву Ж.В., Лебедеву Е.Ю., Смирнову Т.Н., Латышеву О.В., Джабраилову Д.Р., Небаеву Л.Н., Ваулину С.Н., Смирнову О.А.(согласно графика работы приложение 1)

-старшую медицинскую сестру Малышеву С.Б.

4. Утвердить график работы сотрудников, задействованных в работе дежурной группы (приложение1).

5. Работу дежурной группы осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций", обеспечить сотрудников, задействованных в работе дежурной группы и дежурных администраторов необходимым средствами защиты и дезинфекции.

Ответственный: старшая медицинская сестра Малышева С.Б.

6. Для оптимизации порядка приема около входа должен находиться дежурный администратор, который сопровождает воспитанников в группу.

Назначить дежурных администраторов на период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года:

- заведующуей хозяйством Зимину И.Ф.

- старшего воспитателя Адамову Т.Б.

7. Утвердить график дежурства администраторов (приложение 1).

8. На работников, не указанных в Приложении 1 распространяется режим не рабочих дней с возможностью привлечения их к исполнению должностных обязанностей для выполнения задач, связанных с обеспечением функционирования дошкольного учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

заведующий Морева Г.В.

с приказом ознакомлены: старшая медицинская сестра Малышева С.Б.

заведующий хозяйством Зимина И.Ф.

воспитатели: Жилина Ж.Н. Евдокимова С.В.

Джабраилова М.В. Ивакина В.В.

Соколова Е.В. Разоренова В.Б.

младшие воспитатели:

Мараева Ж.В. Ваулина С.Н. Смирнова Т.Н.

Латышева О.В. Джабраилова Д.Р. Небаева Л.Н

Лебедева Е.Ю. Смирнова О.А.

Старший воспитатель Адамова Т.Б.

Приложение 1

График работы сотрудников дошкольного учреждения, обеспечивающих деятельность

дежурной группы с 06.04.2020 по 30.04.2020 года.

Режим нерабочих дней с 06.04.2020 по 30.04.2020 года не распространяется на следующих работников дошкольного учреждения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность | Дата выхода  на работу | Время работы | подпись |
| 1. | Ивакина В.В. | воспитатель | 06.04.2020  13.04.2020  21.04.2020  29.04.2020 | По 10 часов в смену |  |
| 2. | Джабраилова М.В. | воспитатель | 06.04.2020  07.04.2020  15.04.2020  23.04.2020 | По 10 часов в смену |  |
| 3. | Евдокимова С.В. | воспитатель | 06.04.2020  08.04.2020  16.04.2020  24.04.2020 | По 10 часов в смену |  |
| 4. | Соколова Е.В. | воспитатель | 06.04.2020  09.04.2020  17.04.2020  27.04.2020 | По 10 часов в смену |  |
| 5. | Разоренова В.Б. | воспитатель | 10.04.2020  20.04.2020  28.04.2020 | По 10 часов в смену |  |
| 6. | Жилина Ж.Н. | воспитатель | 14.04.2020  22.04.2020  30.04.2020 | По 10 часов в смену |  |
| 7. | Мараева Ж.В. | младший воспитатель | 06.04.2020  09.04.2020  13.04.2020  21.04.2020  29.04.2020 | 7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа |  |
| 8. | Смирнова Т.Н. | младший воспитатель | 06.04.2020  08.04.2020  10.04.2020  14.04.2020  22.04.2020  30.04.2020 | 7.2 часа  7.2 часа  3.6 часа  7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа |  |
| 9. | Джабраилова Д.Р. | младший воспитатель | 06.04.2020  08.04.2020  16.04.2020  24.04.2020 | 7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа |  |
| 10. | Небаева Л.Н. | младший воспитатель | 07.04.2020  08.04.2020  09.04.2020  15.04.2020  16.04.2020  24.04.2020  30.04.2020 | 3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа |  |
| 11. | Латышева О.В. | младший воспитатель | 06.04.2020  07.04.2020  15.04.2020  23.04.2020 | 7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа |  |
| 12. | Лебедева Е.Ю. | младший воспитатель | 10.04.2020  20.04.2020  28.04.2020 | 7.2 часа  7.2 часа  7.2 часа |  |
| 13. | Ваулина С.Н. | младший воспитатель | 17.04.2020  22.04.2020  23.04.2020  27.04.2020  28.04.2020 | 7.2 часа  3.6 часа  3.6 часа  7.2 часа  3.6 часа |  |
| 14. | Смирнова О.А. | младший воспитатель | 13.04.2020  14.04.2020  17.04.2020  20.04.2020  21.004.2020  29.04.2020 | 3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа  3.6 часа |  |
| 15. | Кудряшова О.А. | рабочий по стирке и ремонту спецодежды | с 06.04.2020 по 30.04.2020 | По 3.6 часа  ежедневно |  |
| 16. | Малышева С.Б. | старшая медицинская сестра | с 06.04.20 по 30.04.2020 | с 8.30 до 12.30 ежедневно |  |
| 16. | Зимина И.Ф. | заведующий хозяйством | с 06.04.20 по 30.04.2020 | с 8.00 до 14.00 ежедневно |  |
| 17. | Адамова Т.Б. | старший воспитатель | с 06.04.20 по 13.04.2020  с 14.04.20 по 30.04.2020 | с 8.00 до 12.00 часов  с 8.00 до 17.00 |  |
| 18. | Адамов А.Б. | сторож | согласно графика сторожей | По сменам |  |
| 19. | Зимин Н.В. | сторож | согласно графика сторожей | По сменам |  |
| 20. | Шипов В.Б. | сторож | согласно графика сторожей | По сменам |  |
| 21. | Лебедев С.В. | Дворник | с 06.04.20 по 30.04.2020 | с 14.00 часов ежедневно |  |
| 22. | Азеева М.И. | повар | с 06.04.20 по 30.04.2020 | Через день с 6.00 часов |  |
| 23. | Кобелева С.Н. | повар |  |  |  |
| 24. | Глушко О.В. | младший воспитатель | с 06.04. 20 по 30.04.2020 | Ежедневно с 8.00 до 12.00 |  |

Приложение 2 к

Приказу № 9 от 06.04.2020 года

1. Заведующему хозяйством:

* организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
* расставить в административных помещениях, пищеблоке и санузлах мыло и кожные антисептики, следить, чтобы они всегда были в наличии;
* прием товара производить только при наличии всей необходимой документации на продукты питания;
* разгрузку товара производить на разгрузочной площадке при соблюдении всех санитарно-эпидемиологических норм.

5. Старшей медицинской сестре Виноградовой С.А.:

* осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять температуру – два раза день;
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные или встроенные в систему вентиляции ультрафиолетовые, бактерицидные облучатели закрытого типа - рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров).

6. Сторожам допускать в здание детского сада только тех сотрудников, которые указаны в приказе о порядке работы ДОУ на неделю.